

Licenciada  
**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 617-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 89-2015**, correspondientes al período del **16 al 31 de enero de 2015** y para el cobro de mis honorarios presento la **Factura Serie A No. 0021**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en la organización, planificación y realización de las diferentes actividades del Plan Operativo Anual 2015, principalmente del Desarrollo Turístico comunitario de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la Cultura.
- Apoyo logístico en las diferentes actividades específicas realizados durante el mes de enero de la Dirección de Fortalecimiento de Identidad Cultural, según el Plan Operativo Anual 2015.

**Resultados Obtenidos:**

- Se presentó el Plan Operativo Anual y su correspondiente plan de compras que contribuyó en la ejecución presupuestaria 2015.

- Se ejecutaron actividades que contribuyeron en la elaboración del POA de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

  
NORMA NOHEMÍ TZIRIN JOCHOLÁ

Vo. Bo.

  
Licda. María Eustaquia Hernández España  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

